

**AIGI**  
**ASSOCIAZIONE ITALIANA**  
**GIURISTI D'IMPRESA**



# Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa

11<sup>a</sup> Edizione



in collaborazione con



**JUST LEGAL**  
**SERVICES**

SCUOLA DI FORMAZIONE LEGALE

nel ricordo di Ezio Corfiati



## PERCHÈ LA SCUOLA DI AIGI PER GIURISTI D'IMPRESA

L'AIGI (Associazione Italiana Giuristi di Impresa), al fine di valorizzare le peculiarità che differenziano la professione del Giurista d'Impresa dalle altre professioni legali, dopo diverse esperienze di collaborazione con master organizzati da università ed enti di formazione, istituiva nell'anno 2000 un proprio Master per Giuristi d'Impresa che, nel 2005, è stato convertito, con una profonda revisione della struttura e della didattica, nell'attuale Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa. **La Scuola è giunta quest'anno alla undicesima edizione.**

La riflessione alla base del corso è che solo Giuristi d'Impresa di grande esperienza e preparazione possono conoscere la professione in maniera approfondita e sono quindi in grado di trasmettere agli allievi le competenze e le basi anche manageriali del "mestiere" in forma adeguata, integrandole attraverso opportune sinergie con docenti provenienti dall'università e da altre esperienze.

Questo è lo spirito e l'impegno che AIGI profonde nella Scuola e che ne caratterizza il percorso formativo rispetto ad altre iniziative similari, pensate però da chi non vive quotidianamente dall'interno il bisogno giuridico delle imprese.

**La componente giuridica pervade e condiziona l'esercizio dell'impresa,** richiedendo risposte sempre più immediate. Un'impresa di successo non può prescindere dall'avvalersi di una continua e adeguata assistenza e consulenza legale, con il fine primario di tutelare i propri interessi e prevenire nel modo più efficace i rischi connessi allo svolgimento della propria attività. E' essenziale per un'impresa poter valutare preventivamente i vantaggi, i costi e le conseguenze di ordine generale che derivano dalle proprie scelte organizzative, strategiche e gestionali, ponendo a tale scopo in essere misure idonee ad evitare la gestione a posteriori di situazioni negative (quali il veder sfumare operazioni o perdere opportunità o incorrere in costi superflui) derivanti dalla mancata o incompleta valutazione dell'impatto della scelta strategica o di business sulla realtà normativa in continuo divenire. Viceversa, un corretto inquadramento degli aspetti giuridici di una questione consente di cogliere opportunità e fronteggiare criticità, ivi compresi in queste ultime i rischi di derivanti da violazioni di legge e l'irrogazione di sanzioni.

**I giuristi d'Impresa sono chiamati ad interpretare puntualmente e a soddisfare al meglio il bisogno di assistenza e consulenza legale dell'impresa.** Devono quindi essere in grado di fornire con correttezza, chiarezza e tempestività una prestazione professionale tecnicamente impeccabile, coerente con le strategie imprenditoriali, economicamente sostenibile, efficace e vincente sotto il profilo manageriale.

I giuristi d'Impresa di successo, pertanto, devono possedere non soltanto una preparazione tecnica eccellente, bensì anche doti manageriali di tutto rispetto.

AIGI vuole mettere a disposizione delle imprese e di coloro che intendano avviarsi o specializzarsi nella professione di giurista d'Impresa la propria esperienza e la propria tradizione.

## SCUOLA NAZIONALE DI SPECIALIZZAZIONE PER GIURISTI D'IMPRESA

Questa Scuola, creata da AIGI-Associazione Italiana Giuristi d'Impresa, e organizzata in collaborazione con Just Legal Services-Scuola di Formazione Legale, è molto più di un Master. È un corso dove *si impara il mestiere* e dove le lezioni sono tenute da Giuristi delle **maggiori aziende in Italia**, in grado di insegnare veramente la professione.

Il corso, per un totale di **230 ore**, è strutturato in **5 moduli**:

- A. Il giurista d'impresa
- B. L'impresa
- C. La gestione del rischio legale
- D. La gestione delle patologie legali dell'impresa
- E. English for in-house counsel

### A CHI SI RIVOLGE

**Ai giovani laureati in giurisprudenza**, che abbiano interesse ad esercitare la professione di Giurista d'Impresa e desiderino acquisire le necessarie conoscenze metodologiche e tecniche;

**Ai giuristi d'impresa già in attività**, che sentano il bisogno di confrontarsi con professionisti del mondo giuridico ed economico, di crescere professionalmente e di arricchire il proprio curriculum;

**Agli altri operatori del diritto**, che desiderino confrontarsi con la realtà aziendale e comprenderne le logiche che sottendono alle scelte strategiche e operative.

### GLI OBIETTIVI

La Scuola AIGI si prefigge l'obiettivo di formare **giuristi d'impresa altamente qualificati** che sappiano essere, nel contempo, **manager capaci** e quindi, in ultima analisi, elementi di crescita e di successo per l'impresa di appartenenza.

Con lo scopo di formare giuristi d'impresa dotati di qualificate competenze metodologiche e approfondite conoscenze tecnico-giuridiche, la Scuola mira anche ad impartire insegnamenti collaterali (quali tecniche di conciliazione e negoziazione, orientamenti pratici su contabilità e bilancio, inglese giuridico) sempre più fondamentali al fine di divenire interlocutori consapevoli all'interno dell'impresa.

### LA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA

DAL 2008 AL 2014 TUTTE LE EDIZIONI DELLA SCUOLA SONO STATE ACCREDITATE

Nel corso del secondo triennio di formazione 2014-2016 gli avvocati italiani sono chiamati a conseguire un totale di **60 crediti formativi** con un minimo obbligatorio di **15 crediti** per ogni anno di cui almeno 4 nelle materie obbligatorie. La Scuola consente di aggiornare o accrescere le proprie competenze e di acquisire i crediti formativi per l'anno 2015.

**Crediti formativi da richiedere ai sensi del Regolamento per la formazione continua – CNF 16 luglio 2014 in vigore dal 1 gennaio 2015.**



Milano



Min. 15  
Max. 35



16/24 ore a  
settimana



12 settimane



## AIGI - ASSOCIAZIONE ITALIANA GIURISTI D'IMPRESA

AIGI - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa **fu costituita nel 1976** da un gruppo ristretto di responsabili di uffici legali di grandi società, con il fine di valorizzare la figura e il ruolo del giurista d'impresa promuovendone, analogamente a quanto già avveniva in altri Paesi, il riconoscimento dello status giuridico e la formazione professionale.

AIGI annovera attualmente, sull'intero territorio nazionale, circa 1.200 Soci, legali interni che forniscono assistenza e consulenza in materia giuridica a imprese, enti pubblici e privati, associazioni di imprese e consorzi.

È affiliata alla confederazione europea **ECLA (European Company Lawyers Association)** che raccoglie le associazioni dei legali interni di 20 paesi europei, di cui nel 1984 AIGI è stata tra i promotori.

I Soci AIGI hanno titolo per partecipare all'IBA (International Bar Association).

L'Associazione non persegue scopo di lucro e non ha finalità politiche. Pubblica studi, ricerche, documenti e notizie di interesse per i Soci e i giuristi d'impresa. AIGI collabora con varie Università per la realizzazione di corsi di diritto e master; organizza convegni e seminari giuridici; elabora studi di contenuto giuridico-economico; pubblica opere giuridiche anche attraverso una propria collana di studi.

L'Associazione favorisce i rapporti di collaborazione con vari organismi pubblici e privati per la diffusione della cultura giuridica; agevola e promuove infine la conoscenza e gli scambi professionali tra i propri aderenti. L'Associazione vigila sul rispetto delle regole deontologiche della professione contenute nel proprio Codice di Condotta. Ha sede a Milano, in Via Santa Tecla, 5 - [www.aigi.it](http://www.aigi.it)



## JUST LEGAL SERVICES - SCUOLA DI FORMAZIONE LEGALE

Just Legal Services è una società di formazione professionale in ambito legale che si rivolge a tutti coloro che sentono la necessità di integrare il proprio curriculum con la frequenza di corsi post-universitari su argomenti di interesse e attualità giuridica.

**Istituita nel 1998**, la Scuola è ormai un punto di riferimento per gli operatori del diritto - non soltanto milanesi, ma anche di tutto il territorio nazionale - consapevoli dell'importanza di approfondire problematiche fondamentali per la formazione del "giurista europeo". Just Legal Services opera nelle seguenti aree: formazione per l'accesso alle professioni legali (avvocato, notaio, e giurista d'impresa), formazione legale permanente, formazione legale post lauream di secondo livello e formazione legale in lingua giuridica. Just Legal Services ha ottenuto nel 2005 la certificazione di qualità per i servizi di formazione dalla stessa erogati ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008. Just Legal Services ha ottenuto la certificazione di qualità anche per il Servizio Traduzioni e Interpretariato.

Just Legal Services è **accreditata presso la Regione Lombardia** con decreto del Direttore Generale n. 8255 del 23/07/2007.

[www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it)



## IL COMITATO SCIENTIFICO

La SCUOLA è diretta da un Comitato Scientifico di esperti, così composto:

- **Avv. Ermanno CAPPÀ** - Coordinatore Scientifico  
Presidente Emerito e Consigliere AIGI  
Presidente Centro Studi Ambrosoli  
Consigliere A.E.D.B.F. (Ass. Europea Studio Diritto Bancario e Finanziario)  
Avvocato del Foro di Milano  
Già Direttore Affari Legali Banca Regionale Europea
- **Avv. Enzo PULITANO** - Coordinatore Didattico  
Presidente Emerito e Consigliere AIGI  
Avvocato in Milano of Counsel Pedersoli e Associati  
Già General Counsel RCS Media Group
- **Avv. Stefano AZZALI**  
Socio AIGI  
Segretario Generale Camera Arbitrale di Milano
- **Avv. Cristina CABELLA**  
Presidente del Collegio dei Revisori AIGI  
Senior Counsel IBM Italia S.p.A.
- **Avv. Wanya CARRARO**  
Vice-Presidente Vicario AIGI  
Senior Legal Counsel PUBLITALIA '80
- **Avv. Gabriele CASARTELLI**  
Avvocato Penalista - Foro di Milano  
Studio Legale Prof. Ennio Amodio
- **Dott. Giovanni CERUTTI**  
Consigliere AIGI  
Rappresentante AIGI in E.C.L.A.  
Consigliere Centro Studi Ambrosoli  
Senior Vice President, Chief Legal & Risk Officer NTT DATA EMEA Ltd
- **Prof. Roberta CLERICI**  
Ordinario di Diritto Internazionale - Università degli Studi di Milano  
Direttore Commissione Scientifica - Centro Studi Ambrosoli
- **Prof. Angelo DONDI**  
Ordinario di Procedura Civile-Comparatista - Università degli Studi di Genova
- **Prof. Ugo DRAETTA**  
Socio Fondatore AIGI  
Professore di Diritto Internazionale - Università Cattolica di Milano  
Arbitro nazionale ed internazionale (ICC, Uncitral, Milan, Madrid, Vienna and Dubai International Arbitration Chambers, arbitrati ad hoc)
- **Dott.ssa Francesca FERRETTI**  
Vice-presidente AIGI  
Legal & HR Manager - Rentokil Initial Company
- **Avv. Graziano MOLINARI**  
Socio AIGI  
Direttore Centrale Affari Societari - Gruppo Italcementi
- **Avv. Raimondo RINALDI**  
Presidente A.I.G.I.  
Direttore Affari Legali e Societari ESSO ITALIANA
- **Avv. Giorgio RUSCONI**  
Fondatore e Direttore Didattico di Just Legal Services  
Esperto di formazione legale  
Avvocato del Foro di Milano
- **Prof.ssa Mariella SFERRUZZA CORFIATI**  
Socio Onorario e Componente del Collegio dei Revisori AIGI
- **Avv. Marco TAJANA**  
Socio AIGI  
Direttore Affari Legali e Societari Regione Europa DALMINE S.p.A.

## IL METODO

Il metodo della Scuola AIGI si basa sulla convergenza tra **lezioni di diritto** (con specifico approfondimento per i temi di particolare rilevanza per l'impresa), approccio metodologico nel far fronte alle esigenze legali dell'impresa, **esercitazioni pratiche** (study cases, role playing) e **visite aziendali**. Per stimolare il confronto i docenti ricevono prima della lezione i profili degli allievi della Scuola.

## I DOCENTI

I Docenti sono selezionati tra **giuristi d'Impresa** altamente qualificati, nonché **professori universitari, magistrati e affermati professionisti e formatori** specificamente competenti nelle materie giuridiche/economiche e nelle discipline manageriali, con spiccata predisposizione all'insegnamento e alla comunicazione interattiva. Un tutor, giurista d'Impresa di provata esperienza, segue tutte le attività di aula.

## LA VALUTAZIONE A MODULO E FINALE

Al termine di ciascun Modulo gli allievi dovranno sostenere un **test scritto** con domande aperte e/o un **test online** con domande *multiple choice* avente ad oggetto gli argomenti trattati in classe. Qualora la valutazione evidenziasse un'insufficienza seguirà un colloquio orale con il Coordinatore del Modulo o con il Coordinatore Didattico al fine di valutare i presupposti per il superamento della prova. Le date dei test sono riportate a pag. 17.

Alla fine del corso gli allievi sosterranno un **esame finale** in cui presenteranno una tesina su un argomento di loro interesse tra quelli trattati durante il corso.

## IL DIPLOMA

Ai fini del rilascio del diploma verranno valutate **l'effettiva frequenza e la partecipazione alle lezioni e alle visite aziendali**, i risultati dei test di verifica per Modulo, il colloquio d'esame finale su un argomento svolto in classe.

Il Diploma sarà rilasciato se:

- la presenza in aula non è inferiore al **75% del monte ore totale del corso**;
- sono stati superati i test di fine modulo con esito almeno sufficiente;
- è stata raggiunta la sufficienza nell'esame finale.

## LA FREQUENZA

La **continuità della frequenza** è di fondamentale importanza in quanto il corso è strutturato come percorso organico e consequenziale.

### GLI ORARI

Le lezioni si tengono presso la sede di Just Legal Services, a Milano **il venerdì ed il sabato dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30**, e talvolta il giovedì. L'esame finale si svolgerà lunedì 14 settembre 2015; la cerimonia di consegna dei diplomi agli allievi avverrà martedì 15 settembre 2015.

### LA REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

La frequenza alle lezioni della Scuola viene registrata ai fini del rilascio del diploma mediante un sistema di rilevazione elettronica delle presenze. La frequenza di almeno il **75% del totale delle ore dell'intero corso** è condizione necessaria ai fini del rilascio del diploma. **Per quanto riguarda le assenze, la Direzione Didattica si riserva comunque di valutare le giustificazioni apportate.**

### INIZIO CORSO

5 febbraio 2015

### FINE CORSO

11 luglio 2015

### ESAME FINALE

14 settembre 2015

### CONSEGNA DIPLOMI

15 settembre 2015

## LA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per accedere al processo di Selezione i candidati devono presentare a Just Legal Services la domanda di ammissione compilata in ogni sua parte e corredata dalla seguente **documentazione**:

- copia carta identità;
- curriculum vitae dettagliato;
- copia del certificato di laurea o del diploma di laurea;
- copia della ricevuta del pagamento dell'acconto di Euro 100,00 + IVA sulla quota di iscrizione.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il:

- **14 novembre 2014** (per beneficiare dello **sconto del 5%** sulla quota di iscrizione).
- **23 gennaio 2015** (termine ultimo per la presentazione della domanda)

## IL PROCESSO DI SELEZIONE

L'accesso alla Scuola AIGI è riservato ad un **massimo di 35 allievi** (più l'eventuale vincitore della Borsa di Studio), che abbiano superato il processo di selezione, finalizzato a valutare sia le conoscenze tecniche e le esperienze professionali sia le attitudini individuali e le motivazioni dei candidati. I requisiti essenziali per l'ammissione alla Scuola sono:

- **laurea magistrale in Giurisprudenza** o diploma di laurea equipollente rilasciato da Università straniera;
- preparazione giuridica adeguata;
- interesse per la professione di giurista d'Impresa;
- elevata motivazione allo studio;
- interesse a sviluppare le proprie capacità manageriali;
- discreta conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

## IL TEST DI SELEZIONE

Ai fini dell'esame di ammissione è richiesto che l'allievo abbia una conoscenza di base degli istituti di diritto civile e delle normative che attengono gli argomenti proposti nel corso, principalmente il diritto societario, la disciplina dei contratti e il diritto delle obbligazioni. Per una proficua partecipazione alle lezioni è consigliabile una conoscenza dei principi generali delle più rilevanti normative speciali concernenti l'attività di un'azienda (es. d.lgs. n. 81/2008 sicurezza sul lavoro, d.lgs. 231/2001 responsabilità degli enti).

### • Test scritto (1 ora)

Composto principalmente da domande chiuse (il candidato deve scegliere la risposta giusta su quattro proposte) e da alcune domande aperte, da cui si evince la capacità di scrittura e di sintesi del candidato. Durante il test è ammesso l'uso del codice civile non commentato.

### • Colloquio individuale (20/30 minuti)

Una Commissione di docenti valuta l'interesse del candidato per la professione di giurista d'Impresa, nonché la preparazione e la motivazione allo studio.

Il Test di selezione individuale si svolgerà nelle seguenti date: **17 novembre 2014, 18 dicembre 2014, 28 gennaio 2015**. L'avvenuta ammissione alla Scuola verrà comunicata al candidato via e-mail entro tre giorni lavorativi dalla data del test.

### **SCADENZA INVIO DOMANDA**

per sconto del 5% sulla quota di iscrizione

**14 novembre 2014**

### **ULTIMA SCADENZA INVIO DOMANDA**

**23 gennaio 2015**

### **TEST E COLLOQUI INDIVIDUALI**

Il Test di selezione individuale si svolgerà nelle seguenti date: 17 novembre 2014, 18 dicembre 2014, 28 gennaio 2015. L'avvenuta ammissione alla Scuola verrà comunicata al candidato via email entro tre giorni lavorativi dalla data del test.

**17 novembre 2014**

**18 dicembre 2014**

**28 gennaio 2015**

### **SCADENZA PER BORSA DI STUDIO**

**19 dicembre 2014**

# IL PROGRAMMA 2015

## MODULO A Prima parte - Il giurista d'Impresa (46 ore)

### 1 5 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

#### **Lezione introduttiva-seminario**

- Introduzione generale al corso
- Il bisogno di consulenza e di assistenza legale nell'impresa
- La piattaforma dello sviluppo manageriale: le competenze
- Presentazione dei partecipanti
- Le attese

#### **Il ruolo del giurista d'impresa in azienda**

1. Il ruolo proattivo e propulsivo del giurista d'impresa
2. I rapporti con il capo/cliente e con gli altri manager
3. I rapporti con i legali esterni
4. Segreto professionale e *legal privilege*

### 2 6 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

#### **L'assistenza e la consulenza legale all'impresa**

1. Le cause scatenanti la domanda di consulenza e di assistenza legale nell'impresa
2. Impresa legale, criminalità economica e concorrenza sleale
3. L'asimmetria informativa tra giurista e destinatario di assistenza e consulenza legale
4. Le "virtù cardinali" della consulenza legale

#### **Saper fare. Le competenze tecniche**

1. Il *know-how* del giurista d'impresa
2. Le competenze legali nell'evoluzione del diritto d'impresa
3. La conoscenza della valenza giuridica per l'analisi del rapporto rischi/benefici
4. La componente internazionalistica
5. I modelli organizzativi per la funzione legale nelle grandi aziende/gruppi e nelle piccole/medie imprese (PMI)

### 3 7 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

#### **Saper fare. Il parere legale**

1. I requisiti essenziali del parere legale: correttezza, chiarezza, tempestività
2. L'attività preparatoria e la stesura del parere
3. Le responsabilità del giurista
4. La legittimazione a fornire pareri legali
5. Parere legale e diritto d'autore

#### **Saper essere. I modelli organizzativi e la gestione del cambiamento**

1. Teorie organizzative
2. Il cambiamento e la capacità personale di gestirlo.

### 4 20 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

#### **Saper essere. Percezione e comunicazione**

1. Percezione
2. Comunicazione

#### **Saper essere. Metodo e lavoro di gruppo**

1. Il concetto di gruppo
2. Metodologia del processo decisionario
3. Il lavoro di gruppo

**5 21 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Saper essere. La gestione del tempo (1)**

1. Le caratteristiche del tempo
2. Definizione degli obiettivi
3. Organizzazione e pianificazione

**Saper essere. La gestione del tempo (2)**

4. I fattori dispersivi
5. Come amministrare al meglio il proprio tempo

**Saper essere e saper fare. Cenni sulla leadership**

**Saper far fare: la delega**

**MODULO B - L'impresa (64 ore)**

**6 5 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Impresa e azienda**

1. Nozione e composizione dell'azienda
2. Atti dispositivi dell'azienda (cessione e affitto d'azienda)
3. Effetti del trasferimento d'azienda fra le parti e nei rapporti coi terzi

**Società per azioni – Costituzione**

1. Approccio metodologico per la costituzione di una società
2. La struttura della società e i documenti fondamentali

**7 6 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**La conoscenza del bilancio ai fini dell'attività del giurista d'impresa**

1. Contenuti e criteri di redazione del bilancio
2. Gli schemi del bilancio
3. Le implicazioni per le attività del giurista d'impresa

**La conoscenza del bilancio ai fini dell'attività del giurista d'impresa (segue)**

4. La lettura del bilancio mediante indici e la valutazione d'azienda
5. Bilancio consolidato

**Bilancio per non addetti: il bilancio civilistico-fiscale**

**8 7 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Società per azioni**

**Statuto e patti parasociali**

1. Lo statuto come strumento contrattuale e di governance
2. I patti parasociali

**Statuto e patti parasociali (segue)**

3. Contenuti dello statuto e dei patti parasociali
4. Azioni (e cenni sulle altre basi finanziarie)

**9 20 marzo - 9.30-13.30**

**Società per azioni**

**Governance**

1. Cenni generali

**Assemblea**

1. L'Assemblea: competenze, funzionamento e impugnazione delle deliberazioni

**Gestione**

1. Organo amministrativo: compiti, doveri e responsabilità

**9 20 marzo - 14.30-18.30**

**Gestione (segue)**

2. Il sistema dei poteri
3. La regolamentazione interna; l'etica nell'impresa
4. La gestione della "segreteria societaria"

**Controllo**

1. Il sistema di controllo interno
2. Il controllo contabile

**10 21 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Società a responsabilità limitata**

1. L'ampliamento dell'autonomia statutaria e la rilevanza centrale del socio
2. Stima e disciplina dei conferimenti, i finanziamenti soci ed i titoli di debito
3. Le decisioni dei soci e l'assemblea
4. L'amministrazione della società ed il controllo legale dei conti
5. Il recesso del socio alla luce dell'art. 2473 cod.civ.

**Disciplina dei Gruppi**

1. Attività di direzione e coordinamento: contenuti di fatto ed elementi presuntivi
2. Responsabilità della capogruppo nei confronti del socio di minoranza e dei creditori sociali della controllata
3. Obblighi di pubblicità derivanti dall'appartenenza ad un gruppo

**La responsabilità civile degli amministratori**

**11 10 aprile - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Merger & Acquisition**

1. Gli accordi propedeutici
2. La *due diligence*
3. La struttura dei contratti
4. Il prezzo
5. Le garanzie
6. La gestione dei claims

**12 11 aprile - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Modificazioni dell'atto costitutivo, operazioni straordinarie, diritto di recesso**

1. Modifica dell'oggetto sociale
2. Operazioni sul capitale
3. Scioglimento e liquidazione
4. Il diritto di recesso

**Fusione e scissione**

1. Inquadramento degli istituti
2. Il progetto di fusione/scissione
3. La procedura

**WORK-SHOP**

**13 16 aprile - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Operazioni straordinarie e fiscalità**

**Particolari tipi di società – Le società quotate (cenni)**

1. Il "*listing*"
2. Il codice di autodisciplina
3. Il *market abuse*

**Drafting Legal Documents**

1. Note-taking - Memo writing
2. The importance of different types of documents: emails, letters, opinions, contracts and commercial agreements  
The importance of different types of language
3. Structure and meaning
4. Mandatory language and boilerplate language
5. Practical drafting and mock exercises

**Corporations**

1. Agency
2. Partnership
3. The corporate form
4. Classic ultra vires doctrine
5. Corporate structure
6. Shareholder rights
7. The duty of care and duty to act lawfully
8. The duty of loyalty
9. The Securities Exchange Commission (SEC)
10. Registration of shares
11. Issuance of shares
12. Public distribution of shares
13. Insider trading
14. Corporate distributions
15. Shareholder meetings
16. Proxies and proxy fights
17. Tender offers
18. Hostile take-overs and defenses
19. Mergers
20. Leveraged buy-outs

**La tutela del patrimonio aziendale**

- Strumenti idonei a tutelare il patrimonio aziendale

**Il contratto in generale**

1. Il contratto come strumento di gestione del rischio d'impresa
2. Il contratto come strumento di business
3. La stesura del contratto in conformità alle esigenze dell'azienda (*policies* contrattuali)

**La contrattualistica commerciale in Italia**

1. I contratti di collaborazione commerciale: principali problematiche delle tipologie più rilevanti:
  - a. Il contratto di *franchising* e le garanzie dell'imprenditore (esercitazione)
  - b. La vendita dei beni di consumo (responsabilità del venditore e diritti dei consumatori)
  - c. Il contratto estimatorio.
2. Analisi comparativa tra due tipologie contrattuali ricorrenti nella GDO:  
locazione commerciale e affitto di ramo di azienda nei centri commerciali

**16 7 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Antitrust, abuso di posizione dominante e concentrazioni**

1. Controllo sulla concorrenza a livello nazionale ed europeo
2. L'analisi di mercato
3. Intese: accordi verticali ed orizzontali. Normativa antitrust relativa ai contratti di distribuzione commerciale.
4. Abuso di posizione dominante
5. Le concentrazioni
6. Self-Assessment e Programmi di compliance: il ruolo del giurista
7. *I dawn raid*

**17 8 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**I Contratti di distribuzione in Italia**

1. I contratti di distribuzione con particolare approfondimento del contratto di agenzia

**Tutela dei dati personali e contratti online**

1. Privacy nelle transazioni online
2. *Case Study*

**La concorrenza sleale**

1. Le fattispecie di concorrenza sleale più ricorrenti
2. Le azioni a tutela della proprietà industriale

**18 9 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**La multimedialità**

1. I contratti informatici e la firma elettronica
  2. I contratti conclusi per via informatica
- Implicazioni dell'adozione di tecnologie di sicurezza

**La Pubblicità**

1. La pubblicità
2. Le pratiche scorrette
3. Cenni sul diritto d'autore
4. I contratti di pubblicità

**19 21 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Diritto comunitario e diritto internazionale**

1. La comunitarizzazione del diritto internazionale privato e processuale
2. La legge applicabile ai contratti internazionali
3. Giurisdizione e riconoscimento delle sentenze straniere e italiane all'estero

**Le Joint-venture**

1. Le diverse tipologie di *joint-venture*
2. Strutturare la *joint-venture* (le domande da fare)
3. L'individuazione del partner
4. Il team negoziale ed il ruolo dell'avvocato
5. Le fasi della negoziazione (contrattuale): documenti pre-contrattuali
6. La struttura del contratto di joint venture
7. Equity Joint Venture a Tax Planning

**20 22 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro, strutturazione legale del sistema di deleghe di poteri nell'ambito dell'organizzazione d'impresa - I parte**

1. Ruoli, responsabilità e deleghe nel T.U. n.81/2008

**Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro, strutturazione legale del sistema di deleghe di poteri nell'ambito dell'organizzazione d'impresa - II parte**

2. Panoramica sul D. Lgs 81/2008

3. Il sistema delle deleghe: analisi di modelli di delibera consiliare e di procure speciali

4. Discussione di un caso giudiziario

5. Cenni sull'estensione del D. Lgs. 231/2001 ai reati in materia di sicurezza sul lavoro

**Come affrontare i colloqui di lavoro**

**21 23 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**La contrattualistica commerciale internazionale**

1. Quadro giuridico di riferimento

2. Documenti pre-contrattuali

3. Redazione e negoziazione dei contratti – Clausole specifiche

4. Ruolo del legale interno

5. Alcune tipologie contrattuali

**Gli appalti pubblici – Il Codice dei Contratti Pubblici**

1. Il Codice degli Appalti Pubblici: principi fondamentali per la scelta del fornitore; le procedure innovative di scelta del contraente:

Accordi quadro, Dialogo competitivo, Asta telematica.

2. La cd Direttiva Ricorsi: principali novità.

Cenni sul nuovo processo amministrativo

3. Il Regolamento di attuazione DPR 5 ottobre 2011, n. 207

4. Principali risvolti per il giurista d'impresa: Avvalimento - Offerta anomala

**22 5 giugno - 9.30-13.30**

**Le indagini interne come strumento di tutela dell'azienda**

1. Le investigazioni e altri strumenti di indagine interna

2. I limiti di legittimità e le modalità per il loro esercizio

3. L'importanza delle procedure aziendali come attività di prevenzione: i modelli organizzativi

4. Approfondimenti su temi specifici

**MODULO E - English for In-House Counsel (24 ore)**

**23 6 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Contracts**

1. What is a contract

2. The bargaining process

3. Pre-contractual liability

4. The requirement of definiteness

5. Types of contracts as to validity

6. The requirement of a writing for enforceability: the statute of frauds

7. Consideration: means of consideration

8. Defects of formation

9. Defenses to enforcement

10. Rights and duties of non-parties to the contract

11. Breach of contract

12. Materiality of breach

13. Remedies

## MODULO D - Gestione delle patologie legali dell'impresa (36 ore)

22 5 giugno - 14.30-18.30

### **La responsabilità diretta degli enti (D.Lgs. 231/2001): inquadramento penalistico**

- a. Principi di base
- b. Le principali categorie di reati presupposto

### **La responsabilità degli enti (D.lgs. 231/2001), inquadramento aziendalistico**

1. Il modello di organizzazione, gestione e controllo: struttura, predisposizione e contenuti.
2. I protocolli

24 19 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30

### **La responsabilità degli enti (D.lgs. 231/2001), inquadramento aziendalistico (segue)**

3. L'Organismo di Vigilanza: composizione e compiti
4. Le verifiche

### **Il diritto penale societario**

1. La riforma del penale societario
2. Le qualifiche soggettive: responsabilità penale di amministratori e sindaci e in generale degli organi di controllo
3. La responsabilità dell'amministratore di fatto
4. I reati tipici degli amministratori; quanto e cosa può e deve fare (segnalare) il GI al fine di prevenirne la commissione
5. I reati di false comunicazioni sociali

25 20 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30

### **L'arbitrato**

1. Arbitrato: caratteristiche e finalità della procedura
2. Clausola arbitrale
3. Arbitrato amministrato o arbitrato *ad hoc*
4. Arbitrato nel diritto societario

### **Procedure ADR (Alternative Dispute Resolution)**

1. Mediazione: caratteristiche e finalità della procedura
2. Ruolo del mediatore e ruolo del difensore
3. La mediazione ai fini di conciliazione nelle controversie civili e commerciali:  
D.Lgs. 4 marzo 2010 n.28

**26** 3 luglio - 9.30-13.30/14.30-18.30

### **Esperienza di un arbitro**

Il ruolo del giurista d'impresa nell'arbitrato. Gli errori da evitare.

### **Il nuovo processo amministrativo**

### **Il contenzioso civile - Il ruolo del legale d'azienda nella gestione del contenzioso civile: strategie processuali e questioni teorico-pratiche**

1. Principi generali e tipologie delle azioni civili
2. Il ruolo del legale d'azienda: spunti di metodo per la gestione del contenzioso civile attivo e passivo
3. Il processo di cognizione. L'impostazione della causa: la preparazione delle difese, la completezza degli atti introduttivi, l'istruttoria
4. Cenni su procedimenti sommari e cautelari e sul giudizio di appello

**27** 4 luglio - 9.30-13.30/14.30-18.30

### **Il contenzioso civile (segue) - Il ruolo del legale d'azienda nella crisi dell'impresa**

1. Cenni sui principi generali di diritto concorsuale.
2. Il giurista d'impresa di fronte alla crisi del debitore ovvero della controparte contrattuale della propria azienda.
3. Il fallimento e la verifica dello stato passivo.
4. Cenni sul concordato preventivo.

### **Le indagini interne tra vincoli normativi, profili operativi e best practices**



### **Alternative Dispute Resolution**

1. Conflicts of law: national and international
2. Arbitration
3. Mediation
4. Other forms of ADR

### **Drafting Commercial Agreements**

1. Pre-drafting considerations
2. Choosing the proper structure
3. General considerations
4. Specific considerations
5. Recitals
6. Obligatory language
7. Boilerplate language
8. Concessions
9. Sample drafting:
  - Agency Agreements
  - Consultancy Agreements
  - Licensing Agreements
  - Letters of Intent
  - Confidentiality Agreements
  - Partnership Agreements
  - Joint Ventures



## MODULO A Seconda parte - Il giurista d'Impresa (46 ore)

29 11 luglio - 9:30-13:30/14.30-16.30

**La professione di giurista d'impresa: esperienze sul campo**

**La legalità nell'impresa: importanza della normativa antiriciclaggio**

1. Impresa e collettività
2. Impresa e legalità
3. Note tecniche in materia di norme di contrasto alla criminalità economica
4. Focus sulla normativa antiriciclaggio
5. Il ruolo del giurista quale professionista vincente all'interno dell'impresa

**Considerazioni conclusive e piano di trasferibilità**

1. Bilancio di fine corso
2. Piano di trasferibilità

Lunedì 14 settembre e martedì 15 settembre 2015 - 9.30-19.00

**Esame finale e Consegna diplomi**

**IMPORTANTE: Durante il corso saranno effettuate almeno 2 visite aziendali in date e orari da confermare.**

**La Scuola si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento i contenuti dei programmi al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti normativi nonché di sostituire docenti per eventuali subentrate esigenze organizzative.**

## VALUTAZIONE A MODULO E FINALE 2015

MODULO	ARGOMENTO	DATA
<b>A</b>	I parte online	dal 27-feb al 1-mar
	II parte scritto	da definire
<b>B</b>	online	dal 30-apr al 3-mag
<b>C</b>	I parte online	dal 12-giu al 14-giu
	II parte scritto	da definire
<b>D</b>	online	dal 17-lug al 19-lug
<b>FINALE</b>	presentazione orale	<b>15 settembre</b>

## IPEC

Al termine del Modulo di Inglese gli allievi potranno sostenere, nell'ambito del programma **International Professional English Certificates (IPEC)** promosso dal **Council of British Chambers of Commerce** in Continental Europe, il **Legal English Module**, esame di inglese giuridico il cui certificato è riconosciuto dal British Council in conformità al decreto ministeriale n. 49 del 24.2.2000.

Gli allievi assegnati al English for Law - Basic sosterranno l'IPEC - Legal English Module livello B2.

Gli allievi assegnati al English for Law - Advanced sosterranno l'IPEC - Legal English Module livello C1



In collaborazione con  
The British Chamber of Commerce for Italy



### INDICAZIONI BIBLIOGRAFICHE DI BASE

Testi consigliati

- DALLA PARTE DEL GIURISTA D'IMPRESA, U. Draetta, collana AiGi / Giuffrè
- LA SOCIETÀ DEI LEADER, apprendere sulla leadership per poterla controllare, M. Maroino, Franco Angeli
- IL PARERE LEGALE, E. Cappa, Giuffrè
- Un manuale di istituzioni di diritto privato
- COMMENTARIO BREVE AL DIRITTO DELLE SOCIETÀ, A. Maffei Alberti, Cedam
- DIRITTO DELLE SOCIETÀ, manuale breve, Giuffrè
- IL NUOVO DIRITTO DELLE SOCIETÀ (Liber amicorum G. F. Campobasso), 4 volumi, UTET (da consultare)
- I CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI SOCIETÀ ED AZIENDE, a cura di u. Draetta e C. Monesi, collana AiGi/Giuffrè
- I CONTRATTI INTERNAZIONALI, A. Frignani, Cedam
- COMMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - C. Giurdanella
- MANUALE DI DIRITTO FALLIMENTARE- Bonfanti - Censori - Padova
- Oltre a CODICE CIVILE, CODICE PENALE, CODICE DI PROCEDURA CIVILE e leggi complementari

Ulteriori specifiche indicazioni saranno fornite modulo per modulo.

## LA SEDE

Le lezioni della Scuola si svolgono presso Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale, a Milano in via Laghetto, 3.

Situata in un palazzo di interesse storico (XVI sec.) nel cuore di Milano e a pochi passi da Piazza del Duomo. La sede del Master dispone di eleganti e funzionali sale corsi ed è dotata delle più moderne apparecchiature congressuali.

La sede è facilmente raggiungibile: **MM1 Duomo/San Babila, MM3 Duomo/Missori**

## CONVENZIONE ALBERGHIERA

Gli allievi della Scuola possono usufruire di tariffe e condizioni di favore presso strutture alberghiere convenzionate e situate nelle immediate vicinanze o in zone comodamente raggiungibili. L'elenco degli alloggi convenzionati è consultabile sul sito [www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it).

## IL COORDINAMENTO OPERATIVO AIGI

Questo servizio si occupa del coordinamento delle seguenti attività della Scuola: segreteria scientifica, attività didattiche, organizzazione delle visite aziendali, relazioni esterne, contatti con i Soci AIGI e le relative aziende.

Cura i rapporti con gli allievi al fine di orientare, focalizzare e finalizzare meglio i loro profili professionali.

Agevola le relazioni tra i docenti e gli allievi e promuove il contatto tra gli allievi e le aziende, per stage ed eventuali sviluppi di lavoro. L'email a cui riferirsi è [scuolanazionale@aigi.it](mailto:scuolanazionale@aigi.it)

Per altre informazioni sulla Scuola e su AIGI consultare il sito [www.aigi.it](http://www.aigi.it)

## IL SERVIZIO DI PLACEMENT

AIGI è in grado di segnalare gli allievi meritevoli sia ai suoi Soci e alle relative aziende sia a Studi e Professionisti, nell'ambito della loro attività di selezione di candidati, anche ai fini dell'eventuale offerta di stage.

Gli allievi della Scuola possono accedere allo sportello placement attivato presso Just Legal Services. Un incaricato è a disposizione un pomeriggio alla settimana per orientarne le scelte.

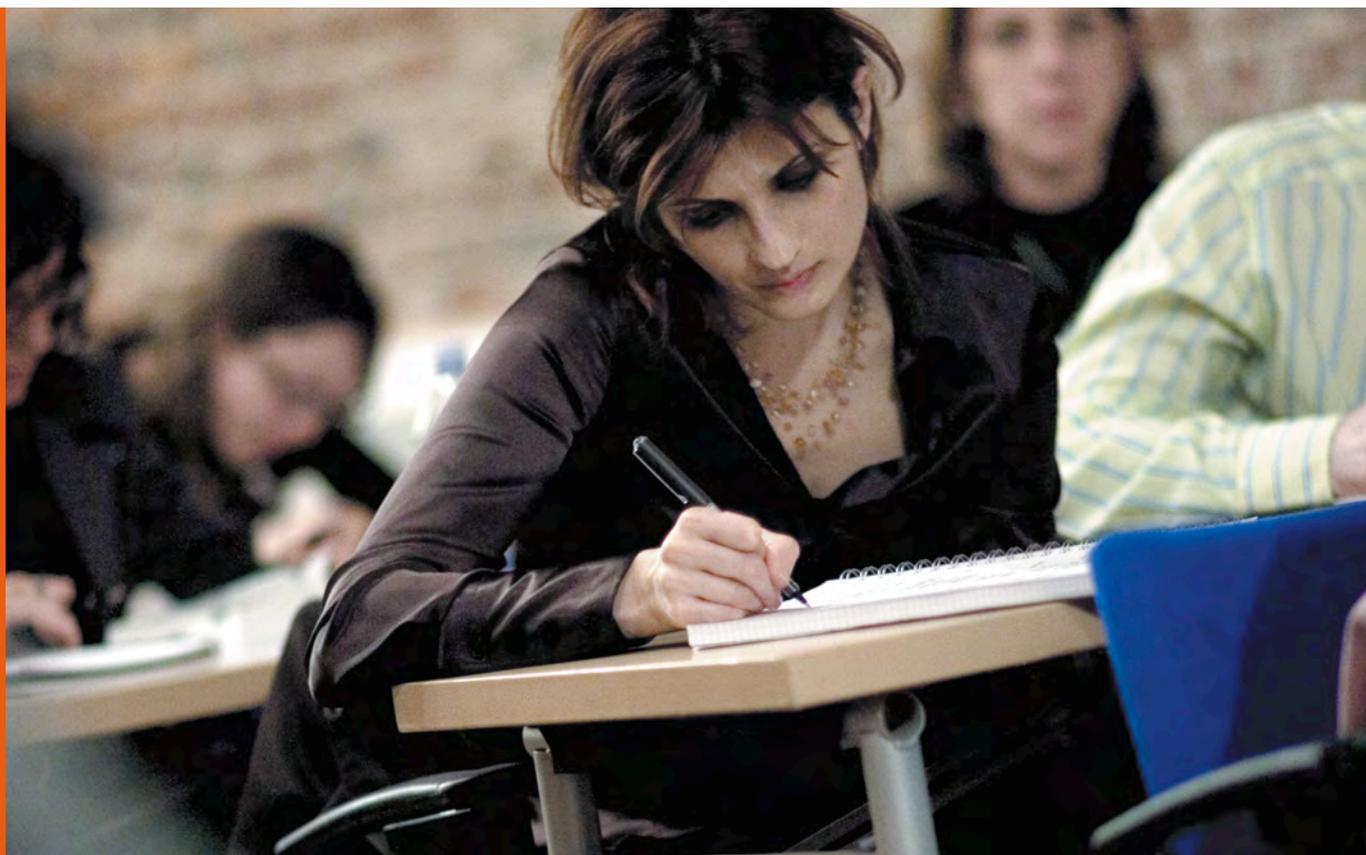
## IL MATERIALE DIDATTICO

Per consentire agli allievi di approfondire, attraverso l'attività di studio individuale, gli argomenti oggetto di insegnamento, viene fornito il materiale didattico con eventuale compendio di giurisprudenza e riferimenti bibliografici che gli allievi avranno la possibilità di **scaricare direttamente dall'area riservata Virtual Library** dal sito [justlegalservices.it](http://justlegalservices.it)

## LA BIBLIOTECA

Per gli allievi della SCUOLA è disponibile una **biblioteca** giuridica dotata di codici, manuali, monografie, riviste di diritto e banche dati multimediali. Inoltre, attraverso la Virtual Library potranno accedere a materiale, documenti e letture per approfondimenti.





## BORSA DI STUDIO

AIGI, in ricordo di Ezio Corfiati, già Presidente dell'associazione, offre **una Borsa di Studio di € 5.000,00 (+ IVA)** a totale copertura della quota di iscrizione alla SCUOLA NAZIONALE PER GIURISTI D'IMPRESA.

Il Comitato Scientifico della Scuola assegna la Borsa a proprio insindacabile giudizio valutando:

- l'interesse scientifico delle tesi su temi attinenti il Diritto d'Impresa
- il voto di laurea magistrale che non dovrà essere inferiore a 105/110, con discussione della tesi avvenuta nell'anno 2014 (nel rispetto dei tempi previsti dal corso di studi)
- il curriculum vitae
- l'interesse e la motivazione per la professione di Giurista di Impresa del candidato.

La Domanda di Partecipazione deve essere compilata utilizzando il modello scaricabile dal sito internet di AIGI ([www.aigi.it](http://www.aigi.it)) nell'area Scuola Nazionale AIGI, sezione Borse di Studio - Premio Allievi, ed inviata all'indirizzo [scuolanazionale@aigi.it](mailto:scuolanazionale@aigi.it) entro il **19 dicembre 2014**.

Alla domanda vanno allegati, in formato elettronico, i documenti indicati nel **bando di concorso** presente nel sito.

## PREMIO AL MIGLIOR ALLIEVO

Dal 2015 è istituito, in ricordo del magistrato Luigi Cerqua, per molti anni componente del Comitato Scientifico e docente della Scuola, un PREMIO in prodotti editoriali che sarà assegnato all'allievo che al termine del corso avrà ottenuto la valutazione migliore. Il premio consisterà in:

- un valore di **€ 3.000,00 (+ IVA)** per l'acquisto presso Wolters Kluwer Italia di servizi e soluzioni OA Sistemi

Requisiti e criteri per l'assegnazione sono indicati nel REGOLAMENTO riportato sul sito [www.aigi.it](http://www.aigi.it) (nell'area Scuola Nazionale AIGI, sezione Borse di Studio).

## QUOTA DI ISCRIZIONE

La **quota di iscrizione alla Scuola è di € 5.000,00 + IVA**. La quota di iscrizione, al netto dell'acconto di € 100,00 + IVA e degli sconti eventualmente riconosciuti, può essere corrisposta in un'unica soluzione oppure in due rate di uguale importo (tranne nel caso di iscrizione e versamento anticipato) da versarsi come segue:

- 1<sup>a</sup> rata: dopo l'ammissione al corso (ossia dopo il superamento del processo di selezione)
- 2<sup>a</sup> rata: entro e non oltre il 8 maggio 2015.

## SCONTI

- 5% Iscrizione prima del 14 novembre 2014 e versamento anticipato della quota di iscrizione in un'unica soluzione entro il 22 dicembre 2014
- 5% Domicilio ad oltre 200 km da Milano
- 10% Domicilio tra i 300 ed i 600 km da Milano
- 15% Domicilio oltre i 600 km da Milano
- 20% Soci AIGI

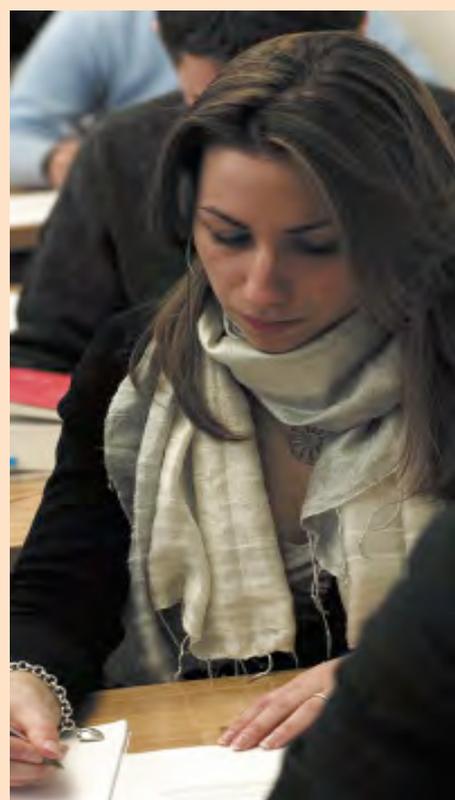
Gli sconti relativi al domicilio sono cumulabili con quello relativo all'iscrizione e versamento anticipato. Sconto massimo = 20%

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'acconto e le rate della quota di iscrizione possono essere versate tramite **Bancomat, Carta di Credito, Assegno Bancario** intestato a Just Legal Services S.r.l. o **Bonifico Bancario** presso Intesa San Paolo (IBAN IT93 C030 6909 4836 1530 3192 379) intestato a Just Legal Services S.r.l., specificando la causale dell'operazione.

## CALENDARIO 2015

SETTIMANA	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1	05-feb	06-feb	07-feb
2		20-feb	21-feb
3	05-mar	06-mar	07-mar
4		20-mar	21-mar
5		10-apr	11-apr
6	16-apr	17-apr	18-apr
7	07-mag	08-mag	09-mag
8	21-mag	22-mag	23-mag
9		05-giu	06-giu
10		19-giu	20-giu
11		03-lug	04-lug
12		10-lug	11-lug
SETTIMANA		LUNEDÌ	MARTEDÌ
13		14-set	15-set



STAGES E OPPORTUNITÀ DI LAVORO NELLE PASSATE EDIZIONI:

ACCIAIERIE VALBRUNA SPA - ADRIA SEBINA - AIMS ITALIA N. - ALTAREA - ANGELINI - ATEL ENERGIA - AUCHAN - AUTOGRIL  
BANCA ITALEASE - BARILLA - BMS SQUIB - BREMBO S.P.A. - CAMERA ARBITRALE DI MILANO - CARREFOUR - CEMENTIR  
CIBIS - CITY GROUP - CONSIP - CRIF SPA - DAFFRA PARTNERS - DE AGOSTINI - DEUTSCH BANK - DIESEL - DINERS CARD  
ENTERPRISES GROUP - ERGO ITALIA GROUP - FALCK - FARMAFACTORING - GEODIS HOLDING - GETRONICS - GEWISS  
GRUPPO FIAT - GRUPPO PAM - IBM - ICB - ICBPI - IKEA - INDESIT COMPANY - ITALCEMENTI - ITALCOGIM - LIQUIGAS  
LOTTOMATICA - MAFLOW - MARCOLIN - MRZP - PBF S.R.L. - PHILIPPE MORRIS - PHILIPS - PIRELLI - PRAGMA - RCS  
RENTOKIL SHELL - STUDI LEGALI INTERNAZIONALI - TELSEY SPA - TENARIS DALMINE - UNIEURO - V. ANFOSSI - XEROX -  
3M ITALIA

VISITE AZIENDALI EFFETTUATE PRESSO:

AVVOCATURA PROVINCIALE - BARILLA - BREMBO - CAMERA ARBITRALE DI MILANO - CARREFOUR - GOOGLE - HP - IBM -  
MEDIASET - SHELL - TENARIS DALMINE - 3M ITALIA

con il supporto di



CAMERA  
ARBITRALE  
MILANO



**Barilla**  
The Italian Food Company. Since 1877.



LaScala

STUDIO LEGALE

in association with  
Field Fisher Waterhouse



**Maggiore**



PEDERSOLI e ASSOCIATI  
STUDIO LEGALE

con il patrocinio di



Per informazioni ed iscrizioni:

**Just Legal Services- Scuola di Formazione Legale**

Via Laghetto, 3 - MM1/3 Duomo 20122 Milano

Tel. + 39 027742881

info@justlegalservices.it - www.justlegalservices.it

**AIGI - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa**

Via Santa Tecla, 5 - MM1/3 Duomo 20122 Milano

Tel. + 39 02 86982383

scuolanazionale@aigi.it - www.aigi.it

